

Realiza el siguiente ejercicio:

1. Crear en el Escritorio un acceso directo que se denomine CALCU (el archivo está en Windows y se denomina CALC.EXE).
2. Crear en el Escritorio un acceso directo que se denomine NOTAS (el archivo está en Windows y se denomina NOTEPAD.EXE).
3. Cambiar los colores y tipos de letras de las pantallas.
4. Poner un protector de pantalla (con texto en 3D), y dar un formato a ese texto. Elegir también un papel Tapiz para el escritorio.
5. Escribir en el procesador de textos Wordpad, un párrafo de cuatro líneas y poner en él las siguientes características:
 - ARIAL
 - TAMAÑO 14
 - NEGRITA
 - CURSIVA
 - SANGRIA IZQUIERDA DE 3 CM
 - SANGRIA DERECHA DE 2 CM
 - SANGRIA DE PRIMERA LINEA DE 1 CM
6. Guardar el documento escrito en el Disco de 3.5 (A), con el nombre de TEXTO.
7. Eliminar los dos accesos directos. Después ir a la papelera de reciclaje y recuperar el de NOTAS.
8. Volver a eliminar el acceso recuperado. Y vaciar la papelera de reciclaje.